



**Ai GENITORI DEGLI ALUNNI delle future classi prime**

**Anno Scolastico 2022/2023**

**Oggetto: perfezionamento iscrizioni classi prime 2022/2023**

Si comunica alle famiglie degli alunni iscritti alle classi prime 2022/2023 che la segreteria didattica riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 per il perfezionamento delle iscrizioni.

**Si richiede la consegna delle seguenti documentazioni:**

- Certificazione delle competenze della Scuola secondaria di primo grado Oppure Attestato di promozione (rilasciato dalla scuola di provenienza dell’alunno al termine dell’esame di Stato conclusivo del primo ciclo di studi);
- Fotocopia codice fiscale dell’alunno;
- Fotocopia documento di identità dell’alunno (o permesso di soggiorno per gli alunni/e nati all’estero o nati in Italia da genitori stranieri);
- **Eventuali certificazione di DISABILITÀ Legge 104/1992 e/o DSA;**
- **Eventuali certificazioni di intolleranze e/o allergie;**
- Fotocopia documento di identità dei genitori;
- Delega al ritiro del minore accompagnata da fotocopia del documento di identità del/i soggetto delegato/i;
- 2 fototessere;
- Attestazione dell’avvenuto pagamento del contributo scolastico liberale Legge 40/2007, CM 59 del 07/03/2013. Ai sensi della delibera n. 18/2019 il Consiglio di Istituto del 17 dicembre 2019 l’importo per il contributo è il seguente:
  - ITE € 80,00 per tutte le classi dalla prima alla quinta
  - MAT € 100,00 per tutte le classi dalla prima alla quinta
  - IPSEOA € 120,00 per tutte le classi dalla prima alla quinta



Il pagamento è da effettuarsi attraverso la piattaforma PAGOPA (vedi istruzioni allegate). Si ricorda che il contributo liberale rientra tra le spese detraibili fiscalmente in sede di denuncia dei redditi (L. 40/2007, art 13).

I contributi comprendono i rimborsi delle seguenti spese vive sostenute dall’Istituto per gli studenti: assicurazione infortuni, Responsabilità Civile verso Terzi, assistenza e tutela legale, acquisto e/o stampa di pagelle e libretti delle assenze, spese di spedizione della corrispondenza al domicilio degli studenti per comunicazioni inerenti l’andamento scolastico degli alunni (raccomandate e buste comprese), contributo per le fotocopie di classe (carta, toner, manutenzione delle fotocopiatrici, ecc.), contributo ai progetti previsti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, contributo per l’acquisto e la manutenzione delle attrezzature, macchinari e sussidi didattici e rimborso dei materiali di consumo utilizzati per gli esercizi di educazione fisica e per le esercitazioni pratiche svolte nei vari laboratori, nelle officine e nelle cucine, attività e premi per val le eccellenze, concorsi ed eventi.

**Al momento della presentazione la segreteria curerà la sottoscrizione dei seguenti documenti:**

- Patto di corresponsabilità educativa fra scuola e famiglia;
- Informativa per il trattamento dei dati;
- Modulo per l’eventuale scelta di attività alternative alla religione cattolica;
- Modulo per l’autorizzazione permanente alle uscite sul territorio.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Silvia Tognacci*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993)