



**Incontro per il personale ATA**  
**sulle misure organizzative**  
**per l'avvio delle attività didattiche**

*IIS Remo Brindisi 1 settembre 2020*

# Strumenti di informazione e comunicazione

Account di posta istituzionale

Conoscere il documento “Misure organizzative per la ripartenza”

Consultare il sito e le circolari:

- Firmare le circolari
- Video



**Indicare nel piano ATA previsioni per lavoro agile:  
in caso di nuovo lockdown**

## È necessario misurare la T a casa

- Con T maggiore di 37.5 o sintomi Covid: stare a casa e chiamare il medico
- è vietato entrare o rimanere a scuola quando sussistano le condizioni di pericolo: sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- è obbligatorio conoscere e rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del DS, in particolare: usare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di un metro, non accedere a reparti diversi da quello assegnato, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene

è obbligo dei lavoratori **informare tempestivamente**  
il Dirigente scolastico o suo delegato  
della presenza di qualsiasi **sintomo,**  
**proprio o degli alunni**

**Referente Covid: Alberto Alberani**

**Se è assente? Ufficio di vicepresidenza**

# COLLABORAZIONE DELLA PROTEZIONE CIVILE

# Organizzazione degli spazi

Reparto verde (ex corpo alberghiero)	Ingresso principale
	Scala esterna
Reparto blu (ex corpo MAT)	Porta lato laboratori officine MAT
Reparto giallo (ex corpo ITE)	Scala esterna della palazzina (lato ingresso laboratorio bar)
Succursale	Ingresso plesso succursale

**Tutte le porte devono essere**

**SEMPRE CHIUSE DALL'ESTERNO e APERTE  
DALL'INTERNO**

**con funzione di porta di emergenza**

- SOLO ALUNNI E PERSONALE ENTRANO ED ESCONO DAI NUOVI INGRESSI
- GLI ESTERNI, SOLO SU APPUNTAMENTO E AUTORIZZATI DAL DS, ENTRANO DALL'INGRESSO PRINCIPALE PER MISURAZIONE T E REGISTRAZIONE

# Aula Covid

- Dove? Secondo piano reparto blu
- Cosa contiene?
  - Lettino
  - Pallone ambu
  - Cassetta per il primo soccorso
  - Termometro
  - Misuratore di pressione
  - Mascherine e guanti
  - Istruzioni per la gestione di un caso sospetto



## Schema riassuntivo

### Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

### Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

# In aula / laboratori e nei corridoi

**Non modificare la disposizione** degli arredi e delle postazioni di vigilanza

Al termine delle pulizie **verificare** che la **segnaletica** sia ancora presente

Non attaccare nulla sulle porte

**Non autorizzare** nessuna richiesta di uscita dal reparto assegnato

**Non parcheggiare nella piazzola ingresso**

- Aereazione frequente locali
- Controllare che in tutte le aule/laboratori sia presente il gel
- Controllare che nei bagni sia sempre presente il **SAPONE**

### Personale tecnico nei laboratori:

- (con i docenti) abituare gli alunni alla pulizia della propria postazione ed alla corresponsabilità
- Far dedicare gli ultimi minuti della lezione al ripristino della propria postazione (ogni alunno),
- Controllare che la cassetta di primo soccorso sia presente e completa (dove prevista)

# Organizzazione del tempo scuola

Ricreazione senza campanella:

Primo turno	10.00-10.15
Secondo turno	10.45-11.00
Terzo turno	11.00-11.15

**Durante la ricreazione gli alunni possono:**

1. Restare in classe con il docente
2. Uscire in area esterna designata vigilata da personale docente
3. Andare alle macchinette:
4. Andare al bagno:

**Vigilanza dei collaboratori**

# Nuovi incarichi

- Referente Covid
- Incarico di responsabile di reparto
  - Palestra
  - Succursale
  - Reparto BLU con laboratori MAT
  - Reparto Verde
  - Reparto Giallo
  - Ingresso e uffici
- Responsabile della portineria

# Referente di reparto

- Controlla tutti i giorni rifornimento disinfettanti, saponi, carta bagno, DPI e presenza della scheda tecnica (se non presente richiederla tempestivamente in segreteria amm)
- Assicura che i prodotti /attrezzature per pulizie siano chiusi a chiave
- Compila il registro delle pulizie
- Controlla tutti i giorni porte emergenza
- Controlla tutti i giorni la presenza dei cartelli e cartelline (sia evacuazione che segnaletica Covid)
- Controlla tutti i giorni il rifornimento del magazzino di reparto
- Riferisce al dsga o al ds
- Verifica e assicura la corretta gestione delle porte di emergenza

# Personale di portineria

- 1 verifica gli appuntamenti della giornata
- 2 sulla porta: misura la T agli esterni  
verifica presenza della mascherina
- 3 consente o rifiuta l'accesso a scuola
- 4 compila il registro: che rimane in guardiola  
(privacy)

La porta deve rimanere sempre chiusa

# In palestra

- Pulizia con lavapavimenti tra una classe e l'altra
- Collaborazione del personale scolastico e alunni
- Impresa di pulizia a carico comune per fruitori esterni



# Casi particolari:

- Ritiro del minore:
  - il genitore o delegato interagisce dalla finestra (controllo documenti e delega)
- Fornitori ed altri esterni:
  - DI REGOLA : Chiunque resta fuori
  - Piccole consegne: dalla finestra esterna guardiola
  - Solo quando indispensabile, su autorizzazione del DS:
    - misura la T e viene registrato,
    - entra dalla via più breve rispetto all'area di intervento

# Cosa accade se.....

Un alunno o un operatore scolastico risultano positivi:

- La scuola fornisce elenco dei contatti (registro)
- Il Ddp competente fornisce indicazioni (quarantena, tamponi...)
- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

# Indicazioni generali

- Prodotti e attrezzature di pulizia: **SEMPRE** chiusi a chiave
- Mantenere, le confezioni originali e schede tecniche
- Travasi: etichettare sempre i contenitori con nome del prodotto la classificazione di rischio

- Alla fine delle pulizie le frange MOP, le garze, i panni devono essere lavati in lavatrice ad alta temperatura (maggiore di 60° C)
- L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange, le scope delle latrine vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.



*Grazie per l'attenzione*

- Il programma dei corsi di formazione del personale dovrebbe comprendere nozioni riguardanti:
  - – procedure di pulizia e disinfezione;
  - – prodotti utilizzati e relative schede dati di sicurezza;
  - – utilizzo di attrezzature di lavoro;
  - – igiene personale;
  - – lavaggio delle mani;
  - – adozione di misure atte a prevenire la trasmissione delle infezioni;
  - – corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione;
  - – abbigliamento del personale;
  - – smaltimento dei rifiuti