



**Incontro per il personale docente
sulle misure organizzative
per l'avvio delle attività didattiche**

IIS Remo Brindisi 1 settembre 2020

Strumenti di informazione e comunicazione

Account di posta istituzionale

Conoscere il documento “Misure organizzative per la ripartenza”

Consultare il sito e le circolari:

- Firmare le circolari
- Video



**Nel PTOF: previsioni per RIATTIVAZIONE DAD
in caso di nuovo lockdown**

È necessario misurare la T a casa

- Con T maggiore di 37.5 o sintomi Covid: stare a casa e chiamare il medico
- è vietato entrare o rimanere a scuola quando sussistano le condizioni di pericolo: sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- è obbligatorio conoscere e rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del DS, in particolare: usare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di un metro, non accedere a reparti diversi da quello assegnato, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene

è obbligo dei lavoratori **informare tempestivamente**
il Dirigente scolastico o suo delegato
della presenza di qualsiasi **sintomo,**
proprio o degli alunni

Referente Covid: Alberto Alberani

Se è assente? Ufficio di vicepresidenza

01-11 settembre 2020

Attività PAI: circolare 373

- I docenti di ciascun gruppo attendono gli alunni fuori dal cortile antistante l'ingresso principale, costituiscono il gruppo, forniscono le istruzioni per l'accesso nel rispetto delle disposizioni per la prevenzione del contagio, verificano che tutti gli alunni siano dotati di mascherina ed al termine di tali adempimenti accompagnano il gruppo all'aula assegnata.
- Al termine delle attività curano l'uscita dai locali ordinata e composta.
- In caso di maltempo l'accoglienza viene effettuata in aula magna.

Dal 14 settembre: Organizzazione degli spazi

Reparto verde (ex corpo alberghiero)	Ingresso principale
	Scala esterna
Reparto blu (ex corpo MAT)	Porta lato laboratori officine MAT
Reparto giallo (ex corpo ITE)	Scala esterna della palazzina (lato ingresso laboratorio bar)
Succursale	Ingresso plesso succursale

Tutte le porte devono essere

**SEMPRE CHIUSE DALL'ESTERNO e APERTE
DALL'INTERNO**

con funzione di porta di emergenza

- Acquisizione di un nuovo modo di stare a scuola
- **Collaborazione con la protezione civile** per educazione a corresponsabilità ed acquisizione nuove routine ingressi:
 - Presidio operazione di ingresso nei reparti dalle 7.40 alle 8.30 nel rispetto del distanziamento da lunedì 14 a lunedì 21 settembre
 - primo giorno: 2 volontari formatori per le classi prime
 - Successivamente: formazione per le altre classi
- Accoglienza classi prime

- Solo alunni e personale entrano ed escono dai nuovi ingressi.
- GLI ESTERNI, SOLO SU APPUNTAMENTO E AUTORIZZATI DAL DS, entrano dall'ingresso principale PER MISURAZIONE T E REGISTRAZIONE, a cura dei collaboratori
- Compito dei docenti: tenere memoria sul registro di classe di contatti/spostamenti (quando autorizzati) della classe/gruppi alunni

PER GARANTIRE IGIENIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI CONTATTI:

- È vietato fare cambi d'aula, accedere a laboratori fuori dall'orario assegnato, spostare arredi, assumere iniziative di qualsiasi natura, senza previa autorizzazione del DS
- Non è consentito dare appuntamenti ad esterni o incontrare NESSUNO negli ambienti scolastici

Aula Covid

- Dove? Secondo piano reparto blu
- Cosa contiene?
 - Lettino
 - Pallone ambu
 - Cassetta per il primo soccorso
 - Termometro
 - Misuratore di pressione
 - Mascherine e guanti
 - Istruzioni per la gestione di un caso sospetto

Allegato 1: Schema riassuntivo



In aula / laboratori e nei corridoi

Non modificare la disposizione degli arredi e delle postazioni di vigilanza

Al termine delle pulizie **verificare** che la **segnaletica** sia ancora presente

Non attaccare nulla sulle porte

Non autorizzare nessuna richiesta di uscita dal reparto assegnato

Non parcheggiare nella piazzola ingresso

Aereare frequentemente locali

Nei laboratori/palestra:

- Educare gli alunni alla pulizia della propria postazione ed alla corresponsabilità
- Far dedicare gli ultimi minuti della lezione al ripristino della propria postazione
- ITP: ricavare momenti periodici per ricordare agli alunni le misure organizzative previste nei laboratori (annotare sul registro data e ora)

Istituto d'Istruzione Secondaria "REMO BRINDISI
 Enogastronomia e ospitalità alberghiera Manutenzione e assistenza tecnica
 Tecnico economico per il turismo

Via M.M. Boiardo, 10 - 44029 LIDO ESTENSI (FE) c.f. 91007310385
 Tel. 0533/327440 – 326123 mail: feis008008@istruzione.it - web: istitutoremobrindisi.it

A.S. 2020 / 2021

DISPOSIZIONE CLASSI - AULE

SUCCURSALE	N. AULA	CLASSE			N. AULA	CLASSE
	49 (tv)	3 B MAT		ITE		
	50	3 A ITE			1 (tv)	2 B ALB
	51	3 C ALB			2 (proiett.)	
	53	4 B ALB			3 (tv)	4 A ALB
	54	5 A ALB			4 (tv)	
	55	3 B ALB			5	4 A ITE
	56	3 B ITE			6	5 A ITE
	57 (tv)	3 A ALB				
IPSSEOA				IPSIA MAT		
	N. AULA				N. AULA	
	31	1 A ALB			9 (tv)	1 A MAT cl. 2.0
	32	4 C ALB			11	2 A MAT
	33 (lim)	1 A ITE cl. 2.0			11 BIS	5 A MAT
	40 (tv)	2 C ALB			13	Aula Quarantena
	43 (tv)				14 (tv)	2 B MAT
	41 (tv)	5 B ALB			15 (tv)	4 B MAT
	45 (tv)				16	3 A MAT
	42	1 B ALB			17 (tv)	4 A MAT
	46	2 A ITE				
	47	1 C ALB				
	48	2 A ALB				
	19 (lim)	5 C ALB				

Organizzazione del tempo scuola

Ricreazione senza campanella:

Primo turno	10.00-10.15
Secondo turno	10.45-11.00
Terzo turno	11.00-11.15

Durante la ricreazione gli alunni possono:

1. Restare in classe con il docente
2. Uscire in area esterna designata vigilata da personale docente su apposito calendario
3. Andare alle macchinette: vigilanza personale collaboratore
4. Andare al bagno: vigilanza personale collaboratore

Casi particolari:

- Ritiro del minore:
 - il genitore o delegato interagisce dalla finestra (controllo documenti e delega)
- Fornitori ed altri esterni:
 - DI REGOLA : Chiunque resta fuori
 - Piccole consegne: dalla finestra guardiola
 - Solo quando indispensabile, su autorizzazione del DS:
 - misura la T e viene registrato,
 - entra dalla via più breve rispetto all'area di intervento

- Coordinatori: richiedere
 - Patto di corresponsabilità
 - Aggiornamento numeri di telefono di chi esercita la responsabilità genitoriale
 - Autorizzazione uscite sul territorio
- Informare il Referente Covid in caso di un numero elevato di assenze in una classe (maggiori del 40%)

ci rialzeremo presto e saremo più forti di prima



Grazie per l'attenzione