



CIRCOLARE NR. 351 DEL 5 GIUGNO 2020

Ai docenti
Agli alunni delle classi quinte corso diurno e serale
Alle famiglie
Al personale ata
All’albo on line

Oggetto: informativa misure organizzative per lo svolgimento in sicurezza dell’Esame di Stato

Lo scrivente Dirigente Scolastico e quindi nella sua funzione di Datore di Lavoro individuata dall’art. 2, c.1 lett. b) del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, nel rispetto del citato decreto legislativo riguardante la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro

COMUNICA ed INFORMA

che in data 04 giugno 2020 è stata raggiunta l’intesa con le parti sindacali, sulle materie previste dal Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020 sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell’Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell’area istruzione e ricerca.

Mediante pubblicazione all’albo on line, si rende ampia conoscibilità del documento tecnico predisposto con la partecipazione dell’RSPP e la condivisione del medico competente riassumendone in breve i contenuti come segue:

- la convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.



- il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con Email al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell’avvenuta ricezione.
- è preferibile raggiungere l’istituto con mezzo proprio,
- all’interno dei locali viene assicurato flusso a senso unico, cartelli ed indicazioni orizzontali dei percorsi con colori diversi per ciascuna commissione,
- all’ingresso è necessario igienizzare le mani; la scuola mette a disposizione mascherine per le commissioni,
- all’ingresso è necessario compilare in autodichiarazione:
 - l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d’esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- è necessario tenere la mascherina per tutto il periodo di permanenza nei locali,
- ogni candidato deve presentarsi all’orario prestabilito,
- ogni candidato può essere accompagnato da una sola persona,
- non dovranno mai essere fatti entrare contemporaneamente due o più candidati,
- al candidato è consentito abbassare la mascherina nel corso del colloquio pur nel mantenimento delle distanze (2m),
- non è consentito al candidato che ha terminato la prova rimanere all’interno dell’istituto oltre tali operazioni,
- ad ogni commissione sono designati due collaboratori per l’igienizzazione della postazione d’esame tra un candidato e l’altro, per l’igienizzazione dei bagni, dopo ogni utilizzo, per facilitare il flusso dei candidati
- ogni commissione dispone di soluzioni igienizzanti per la sanificazione periodica delle mani e guanti in caso di necessità,



- i distributori automatici sono funzionanti: occorre accedervi uno alla volta , rispettando la distanza (1 m) nel tempo di attesa; si procede ad igienizzazione dopo ogni uso,
- è individuata “l’aula quarantena” , aula 11 bis zona MAT, nel caso si renda necessario operare isolamento per la presenza di sintomatologia riconducibile a Covid-19
- è vietato l’accesso ad aree diverse da quelle designate per le specifiche commissioni,
- i candidati che al momento dell’esame siano eventualmente impossibilitati a lasciare il proprio domicilio, inoltrano al dirigente scolastico, prima dell’insediamento della commissione o , successivamente, al presidente, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione.
- le commissioni sono così dislocate:

commissione alberghiero 1: piano terra zona IPSEOA- sala ristorante e aula n. 19 con funzioni di segreteria, bagni adiacenti riservati agli alunni (frontali alle segreterie) e servizi separati dedicati alla commissione (bagno ex personale). Flusso a senso unico con uscita esclusiva alla commissione, porta lato cucine alberghiero. Area adiacente la scala interna (zona macchinette distributrici) adibita ad eventuale attesa del candidato successivo ed eventuale accompagnatore (in caso di maltempo)

commissione alberghiero 2: piano primo IPSEOA- laboratorio informatica e aula prospiciente con funzioni di segreteria, bagni adiacenti riservati agli alunni e servizi separati dedicati alla commissione (bagno in fondo al corridoio). Flusso a senso unico con uscita esclusiva alla commissione: uscita di emergenza. Aula ex sostegno adibita ad eventuale attesa del candidato successivo ed eventuale accompagnatore (in caso di maltempo)

commissione MAT: piano terra zona MAT – aula 09 e aula 10 con funzioni di segreteria, bagni adiacenti la biblioteca (ex bagno professori) riservato ai candidati e in fondo al corridoio riservati servizi separati dedicati alla commissione. Flusso a senso unico con uscita esclusiva alla commissione: uscita di emergenza lato laboratori MAT. Area adiacente la scala interna (zona macchinette distributrici) adibita ad eventuale attesa del candidato successivo ed eventuale accompagnatore (in caso di maltempo)



Ogni commissione viene identificata da un colore distintivo che individua le aule per lo svolgimento delle operazioni di Esame ed i relativi servizi igienici.

Le istruzioni inerenti le operazioni di pulizia e sanificazioni sono dettagliate nel documento tecnico e saranno oggetto di un incontro di formazione il giorno sabato 13 giugno alle ore 11.00. L’incontro è obbligatorio per tutto il personale.

Si ricorda ai docenti non individuati nelle commissioni che dovranno ritenersi a disposizione per l’intero periodo di svolgimento delle prove d’esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione recepite ed adottate contano sul senso di responsabilità di tutti, e nella collaborazione rispettosa delle misure igieniche e di distanziamento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvia Tognacci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993)