

**ALLEGATO "A"**

**SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA TRA  
I COMUNI DEL DISTRETTO SUD- EST- PROVINCIA DI FERRARA  
L'ASP DEL DELTA FERRARESE**

**L'ASP "EPPI - MANICA - SALVATORI"**

**L'AUSL DI FERRARA**

**IL CPIA- CENTRO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

**PROMEKO**

**LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DEL DISTRETTO SUD - EST  
PER UNIFORMARE PROCEDURE, TEMPI, MODALITA', STRUMENTI DA ADOTTARE  
NEL DISTRETTO SUD-EST FERRARA PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA  
DISPERSIONE EL'ABBANDONO SCOLASTICO**

L'anno 2018, il giorno                      nel mese di

TRA

**Comune di Comune di Comacchio (capofila)** (C.F.82000590388)                      rappresentato dal  
Dirigente del Settore I- Roberto Cantagalli                      domiciliato per la carica a Comacchio, Piazza  
Folegatti, 15;

E

**Comune di Codigoro** (C.F. 00339040388) rappresentato dal Dirigente del Settore 1^ -  
Montemurro Francesco domiciliato per la carica a Codigoro, Piazza Matteotti, 60;

E

**Comune di Lagosanto** (CF: 00370530388) rappresentato da Responsabile del Settore I Daniela  
Chiodi domiciliata per la carica a Lagosanto, Piazza I Maggio 1;

E

**Comune di Fiscaglia** (CF: 01912970389) rappresentato da Stefania Fortini Responsabile Settore  
AA.GG. domiciliata per la carica a Migliaro, Piazza XXV Aprile, 8;

E

**Comune di Goro** (C.F.82000830388) rappresentato da Anna Gianella – Responsabile Area  
Amministrativa domiciliato per la carica a Goro, Piazza Dante Alighieri, 19;

E

**Comune di Ostellato** (C.F. 00142430388) rappresentato dal Funzionario dell'Area Servizi  
Istituzionali alla Persona e Servizi Demografici Leonardo Pareschi domiciliato per la carica a  
Ostellato, Piazza Repubblica, 1;

E

**Comune di Mesola** rappresentato dal Responsabile economico finanziario, Tonino Tiengo domiciliato per la carica a Mesola, Viale Roma, 2;

E

**Comune di Argenta** (C.F. 00315410381) rappresentato dal Dirigente del Settore Cultura – Turismo e Servizi alla Persona Dott. Alberto Biolcati Rinaldi domiciliato per la carica a Argenta, Piazza Garibaldi, 1;

**Comune di Portomaggiore** (C.F. 00292080389) rappresentato dalla dott.ssa Elena Bertarelli – Dirigente del Settore Servizi alle Persone, domiciliata per la carica a Portomaggiore P.zza Umberto I, 5;

E

**Asp del Delta Ferrarese** (C.F. 82005060387) rappresentato dalla Direttrice Angela Petrucciani per la carica a Codigoro, Viale Resistenza, 3/a;

E

**Asp Eppi – Manica – Salvatori** (C.F. 01760920387) rappresentato dal Direttore Pietro Massimo Bortolotti domiciliato per la carica ad Argenta, Via Provinciale, 53;

E

**Fondazione San Giuseppe – C.F.P. – C.E.S.T.A.** (C.F: 93061010380 – codice accreditamento 5044) ) rappresentato dal Dirigente Scolastico Giovanni Lolli – Via Resistenza, 3/B – Codigoro;

**C.P.I.A.** (0088940387 – codice accreditamento: FEMM07000R) rappresentato dal Dirigente Scolastico Fabio Muzi – via C. Ravera, 11 – Ferrara

E

**Istituto Scolastico Superiore Guido Monaco di Pomposa** (CF: 82004200380 – codice meccanografico FEIS004001) rappresentato dal Dirigente Scolastico Fabio Muzi – via Resistenza, 3 – Codigoro;

**Istituto Scolastico Superiore Remo Brindisi** (CF: 91007310385- codice meccanografico FEIS008008) rappresentato dalla Dirigente Scolastica Silvia Tognacci – via Matteo Maria Boiardo, 10 – Lido Estensi;

**Istituto Scolastico Superiore Tecnico Agrario F.lli Navarra** (CF.01880150386 – codice meccanografico FEISO11004) rappresentato dal Dirigente Scolastico Massimiliano Urbinati – corso Garibaldi 2/d – Ostellato;

**Istituto Scolastico Superiore Rita Levi Montalcini – Argenta/Portomaggiore** (CF. 92005980385 – codice meccanografico FEIS00100D) rappresentato dal dirigente scolastico Diego nicola Pelliccia – via Matteotti, 16 – Argenta;

**Istituto Comprensivo di Comacchio** (CF:91016550385 – codice meccanografico FEIC82100E) rappresentato dalla Dirigente Scolastica Adriana Naldi– via Fattibello snc – Comacchio;

**Istituto Comprensivo di Porto Garibaldi** (CF: 91016560384 – codice meccanografico FEIC82000P) rappresentato dalla Dirigente Scolastica Maria Gaiani – via Pastrengo,1 – Porto Garibaldi;

**Istituto Comprensivo “G. Pascoli” di Codigoro** (CF:91016040387 – codice meccanografico FEIC815007) rappresentato dalla Dirigente Scolastica Ines Cavicchioli – via Massarenti, 1 – Codigoro;

**Istituto Comprensivo “Don Minzoni”** (CF: 93085180383 – codice meccanografico FEIC823006) rappresentato dalla Dirigente Scolastica Neda Tumiatì – via XVIII aprile, 2 – Argenta;

**Istituto Comprensivo “Giorgio Bassani”** (CF: 93085170384 – codice meccanografico FEIC82200A) rappresentato dalla Dirigente Scolastica Valeria Di Pietro – via Matteotti 24/D – Argenta;

**Istituto Comprensivo Portomaggiore** (CF: 93085160385 – codice meccanografica FEIC824002) rappresentato dalla Dirigente Scolastica Lea Vitolo – via Padova, 15 – Portomaggiore;

**Istituto Comprensivo di Ostellato** (CF. 92009650380 – codice meccanografico FEIC81400B) rappresentato dalla Dirigente Scolastica Antonietta Allegretta – Strada Marcavallo, 35 – Ostellato;

**Istituto Comprensivo “A. Manzoni” Mesola** (CF: 91010690385 – codice meccanografico FEIC801009) rappresentato dal Dirigente Scolastico Gianni Luca Coppola – via A. Gramsci, 38 – Mesola;

**Ausl – distretto sud-est** (CF:01295960387- ) rappresentato dal Direttore del DAISM-DP – Paola Carozza – via Cassoli, 30 - Ferrara

**Promeco** (CF: 00297110389) rappresentato dalla Dirigente del Servizio Gestione e Controllo servizi culturali, politiche giovanili e progettazione europea Dott.ssa Lara Sitti – Via Giuoco del Pallone 15 44121 Ferrara

## **PREMESSO CHE**

Il presente documento descrive le procedure operative da attivare per prevenire fenomeni di Evasione o Abbandono scolastico e discende dal “Patto Educativo di Comunità” - protocollo d’intesa in atto nel distretto sud-est della Provincia di Ferrara per interventi di prevenzione alla dispersione scolastica. L’obiettivo principale è quello di **uniformare e armonizzare** procedure e strumenti adottando un **“linguaggio” comune** che porti ad individuare prima possibile i “campanelli “ d’allarme della dispersione scolastica e nel contempo intervenire con azioni integrate e coordinate.

## **VISTI**

- Il Codice Penale, art. 731 “Reato di inosservanza dell’obbligo di istruzione dei minori”: Chiunque, rivestito di autorità (i genitori aventi la potestà o in assenza il tutore legale) o incaricato della vigilanza (tutti coloro ai quali il minore è affidato per ragioni di educazione, cura, per l’esercizio di una professione) di un minore, omette, senza giusto motivo, d’impartirgli o di fargli impartire l’istruzione obbligatoria è punito con l’ammenda sino a € 30.00 (importo moltiplicato per cinque ovvero € 150,00) ai sensi dell’art. 113, comma 1 Legge n. 689/1981;

- Il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2001, n. 489, “Regolamento concernente l’integrazione, a norma dell’articolo 1, comma 6 della legge 20 gennaio 1999, n. 9, delle norme relative alla vigilanza sull’adempimento dell’obbligo scolastico”, definisce modalità di vigilanza per l’adempimento dell’obbligo di istruzione. All’art. 2, comma 3 dello stesso Regolamento, viene esplicitato che “i responsabili delle istituzioni scolastiche che ricevono le iscrizioni al primo anno dell’istruzione obbligatoria, entro il **ventesimo giorno** dall’inizio dell’anno scolastico provvedono a darne comunicazione ai comuni di residenza degli obbligati per i necessari riscontri”;

- Il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76, “Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all’istruzione e alla formazione, a norma dell’articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53”, all’articolo 1 comma 3 stabilisce che “La Repubblica assicura a tutti il diritto all’istruzione e alla formazione, per almeno **dodici anni** o comunque, sino al conseguimento di una **qualifica di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età**”, all’articolo 5 definisce le modalità per la “Vigilanza sull’assolvimento del diritto-dovere e sanzioni”. Al comma 1 stabilisce che i responsabili dell’adempimento del dovere di istruzione e formazione sono i genitori dei minori o coloro che a qualsiasi titolo ne facciano le veci, che sono tenuti ad iscriverli alle istituzioni scolastiche o formative. Al comma 2 stabilisce che, alla vigilanza sull’adempimento del dovere di istruzione e formazione, anche sulla base dei dati forniti dalle anagrafi degli studenti di cui all’articolo 3, così come previsto dal presente decreto, provvedono:

- il Comune, ove hanno la residenza i giovani che sono soggetti al predetto dovere;

- il Dirigente dell'istituzione scolastica o il responsabile dell'istituzione formativa presso la quale sono iscritti ovvero abbiano fatto richiesta di iscrizione gli studenti tenuti ad assolvere al predetto dovere;
- la Provincia, attraverso i servizi per l'impiego in relazione alle funzioni di loro competenza a livello territoriale;
- i soggetti che assumono, con il contratto di apprendistato di cui all'articolo 48 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, i giovani tenuti all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, nonché il tutore aziendale di cui al comma 4, lettera f), del predetto articolo, e i soggetti competenti allo svolgimento delle funzioni ispettive in materia di previdenza sociale e di lavoro, di cui al decreto legislativo 23 aprile 2004, n.124.
- Al comma 3, stabilisce che, in caso di mancato adempimento del dovere di istruzione e formazione, si applicano a carico dei responsabili le sanzioni relative al mancato assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle norme previgenti.

- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2007)" all'articolo 1, comma 622: "L'istruzione impartita per almeno dieci anni è obbligatoria ed è finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale, entro il diciottesimo anno d'età";

-La Circolare Ministeriale annuale in tema di iscrizione alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado la quale dispone che "nell'attuale ordinamento l'obbligo di istruzione riguarda la fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni. I dieci anni dell'obbligo sono parte della formazione aperta a tutti e si collocano nell'ambito del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, fino al 18° anno di età o almeno sino al conseguimento di un titolo di istruzione secondaria di secondo grado o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età".

- l'Istruzione familiare ai sensi del D.Lgs 62/2017: le famiglie che intendono optare per l'istruzione parentale, provvedono in proprio all'istruzione dei minori in obbligo scolastico, devono presentare annualmente la comunicazione preventiva al Dirigente scolastico del territorio di residenza ai sensi dell'art 111 comma 2 del Decreto Legislativo 16 Aprile 1994, n°297, confermato dall'art.1 comma 4 del Decreto Legislativo 15 Aprile 2005, n°76, e debbono "*dimostrare di avere la capacità tecnica o economica e darne comunicazione anno per anno alla competente autorità che provvede agli opportuni controlli*".

In tema di valutazione e di verifica degli apprendimenti, il Decreto Legislativo 13 Aprile 2017, n°62 all'art. 23 prevede quanto segue:

*"in caso di istruzione parentale, i genitori dell'alunna o dell'alunno, della studentessa o dello studente, ovvero coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, sono tenuti a presentare annualmente la comunicazione preventiva al dirigente scolastico del territorio di residenza. Tali alunni o studenti sostengono annualmente l'esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva in qualità di candidati esterni presso una scuola statale o paritaria, fino al all'assolvimento dell'obbligo di istruzione"*.

- il Decreto Ministeriale 22 agosto 2007, n. 139, "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione", all'art. 1 definisce che: "L'istruzione obbligatoria impartita per almeno 10 anni si realizza secondo le disposizioni indicate all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296".

- la Regione Emilia Romagna L.R n.5/2011- Disciplina del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, in particolare l'art.11 comma 1 prevede un'azione di supporto al sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale con particolare riferimento all'attuazione d'interventi volti a sviluppare le competenze di base e professionali e ad agevolare i passaggi tra il sistema dell'istruzione e il sistema dell'istruzione e formazione professionale, con particolare attenzione agli studenti a rischio di abbandono scolastico e formativo e al comma 2 ove è consentito per gli studenti a rischio di abbandono scolastico e formativo di fruire di un progetto personalizzato finalizzato all'acquisizione della qualifica professionale, previa verifica della situazione individuale effettuata dai soggetti competenti dell'istruzione e dell'istruzione e formazione professionale.

- Le Linee guida per il contrasto alla dispersione scolastica e formativa – Provincia di Ferrara- distretto Sud Est 2016;

- Protocollo d'intesa per interventi di prevenzione alla dispersione scolastica tra i Comuni del distretto sud- est della Provincia di Ferrara, l'Asp del delta Ferrarese, l'Asp Eppi Manica Salvatori, l'Asl di Ferrara, Il CPIA- Centro per l'Istruzione degli adulti, Promeco, le Istituzioni scolastiche e formative del distretto Sud-Est- 2018;

### **SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

- I Comuni del Distretto Ferrarese SUD- EST;
- l'AUSL Ferrara nella sua articolazione territoriale Sud Est attraverso il: Dipartimento di Salute Mentale, N.P.I.A e SER.T, Dipartimento cure primarie, Consultori Familiari;
- Le ASP- del Delta Ferrarese e Eppi – Manica – Salvatori, area minori attraverso le assistenti sociali e gli educatori;
- Promeco,
- Gli Istituti Scolastici secondari di 1° e 2° grado pubblici e privati e il Centro di Formazione Professionale CESTA presenti con le proprie sedi sul distretto provinciale SUD-EST;
- Il CPIA – Centro per l'Istruzione degli Adulti;

Condividono la necessità la necessità di uniformare le procedure, le modalità, i tempi, gli strumenti a cui i diversi soggetti della rete territoriale antidispersione dovranno attenersi nei casi di dispersione, abbandono ed evasione scolastica per cui si ritiene opportuno ed improrogabile disciplinare detta materia che consenta a ciascun ente, istituzione scolastica e formativa, servizio socio-sanitario, di poter intervenire all'interno di un quadro normativo di riferimento in modo condiviso sin dai primi campanelli d'allarme espressi dallo studente/essa;

### **SI IMPEGNANO**

**Ad utilizzare le procedure, gli strumenti, la tempistica, le modalità contenute nel presente protocollo d'intesa di seguito elencate e descritte e ad utilizzare la modulistica allegata e nello specifico a:**

- **Utilizzare il glossario delle definizioni**

**Obbligo Scolastico**, secondo l'art. 1 comma 622 della L. 296/2006, è fissato dai 6 ai 18 anni e si distingue in:

**Obbligo all'istruzione:** è fissato in dieci anni, ovvero dai 6 ai 16 anni. Tale obbligo si assolve frequentando un istituto scolastico riconosciuto o tramite il ricorso all'istruzione parentale. Se il percorso seguito non ha subito interruzioni, l'obbligo all'istruzione si ritiene concluso al termine della frequenza del secondo anno di scuola secondaria di secondo grado. Se, invece, durante il percorso scolastico si sono verificate bocciature, l'obbligo termina con il primo anno di scuola secondaria di secondo grado o anche all'interno della scuola secondaria di primo grado. Tale obbligo si ritiene concluso anche se nel decimo anno di scuola (cioè l'ultimo di obbligo) lo studente viene respinto, in questo caso si parla di proscioglimento dell'obbligo scolastico.

**Obbligo alla formazione:** invece sussiste fino al compimento dei 18 anni, o fino all'ottenimento di un diploma o di una qualifica professionale. Ogni giovane può scegliere di "stare in formazione" seguendo tre percorsi: la scuola, frequentando un istituto di scuola secondaria superiore; la formazione professionale, frequentando un corso di formazione professionale riconosciuto; il lavoro, mediante il contratto di apprendistato, o altro tipo di contratto che preveda comunque la frequenza di attività formative esterne all'azienda.

- **Violazione dell'obbligo scolastico**, (reato, ai sensi dell'art. 731 c. p.): si ha quando "Chiunque, rivestito di autorità (i genitori aventi la potestà o in assenza il tutore legale) o incaricato della vigilanza (tutti coloro ai quali il minore è affidato per ragioni di educazione, cura, per l'esercizio di una professione) di un minore, omette, senza giusto motivo, d'impartirgli o di fargli impartire l'istruzione obbligatoria", ai sensi del comma 3 dell'art. 5 del D. Lgs. 76/2005, tale obbligo è stato esteso sia all'istruzione che alla formazione. In termine tecnico si parla di evasione dell'obbligo scolastico e si riferisce alla situazione del minore che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra mai nel circuito formativo e pertanto non è conosciuto dall'Istituzione Scolastica.
- **Abbandono scolastico** ("*drop out*" *scivolamento fuori dal sistema scolastico- formativo*)- Con tale termine si intende la situazione del minore che, dopo avere frequentato per un certo periodo, interrompe precocemente ed arbitrariamente la scuola.
- **Dispersione scolastica** -S'intende l'insieme dei comportamenti derivanti dall'ingiustificata, dalla prolungata (es. assenza di tre mesi da scuola) e/o diffusa (es. frequenza saltuaria), non autorizzata assenza di minorenni soggetti all'obbligo scolastico.

In senso tecnico riguarda gli alunni che:

si ritirano ufficialmente entro il 15 di Marzo;

non vengono valutati alla fine dell'anno scolastico per assenze dovute a motivi familiari;

non vengono valutati per interruzione scolastica in corso d'anno per motivi sconosciuti alla scuola;

non vengono valutati perché mai frequentanti, sebbene iscritti.

In senso ampio, comprende tutti quei fenomeni che comportano:

rallentamento del percorso formale di studio;

inadempienze dell'obbligo scolastico (ELUSIONE);

uscite in corso o a fine anno scolastico, prima del conseguimento del titolo di studio

l'essere incorsi in bocciature e ripetizioni;

l'aver effettuato ripetute assenze;

il frequentare irregolarmente;

l'accedere in ritardo nel ciclo scolastico rispetto alla normale età;



- **Attivare le seguenti procedure per la prevenzione e il recupero delle fenomenologie di EVASIONE OBBLIGO DI ISTRUZIONE**

**Quando segnalare:** ogni anno trascorsi 20 (venti) giorni dall'inizio delle lezioni ( d.m 489/2001)

**Chi segnalare:** gli allievi iscritti al percorso scolastico e non frequentanti che non dichiarano di usufruire dell'istituto dell'educazione parentale

<b>Ente coinvolto</b>	<b>Procedure da attivare</b>
<b>Singole Istituzioni Scolastiche</b>	<p>1) Il personale scolastico o il Dirigente rileva che un minore, non frequenta il percorso scolastico senza giustificazioni da almeno <b>20 (venti) giorni</b></p> <p>2) Il personale scolastico contatta per iscritto la famiglia ( vedi allegato n°1) e programma un incontro per comprendere il motivo dell'inadempienza e si attiva per l'accoglienza</p> <p>3) Nel caso persistesse l'inadempienza, provvede alla segnalazione scritta al Sindaco (vedi allegato n°2).</p>
<b>Comune di residenza</b>	<p>1) Controllo anagrafico del minore residente soggetto all'obbligo scolastico;</p> <p>2) Verifica, entro 7 (sette) giorni del suo effettivo soggiorno nel territorio comunale, a cura della Polizia Locale del Comune e comunica sia alla scuola dell'esito del sopraluogo ( vedi all. n°3), sia ai servizi sociali per verificare se trattasi di "caso" già in carico (vedi all. n°4);</p> <p>3) Qualora la famiglia fosse in carico al servizio sociale area minori, invio della segnalazione all'ASP per gli adempimenti di competenza</p> <p>4) Invio di una lettera di ammonizione alla famiglia ( vedi allegato n°5) inadempiente, a firma del Sindaco del Comune di residenza, invitandola ad ottemperare agli obblighi di legge;</p> <p><b>5a) Inadempienza scuola primaria</b> Trascorsa una settimana, segnalazione alla procura minorile ( vedi allegato n°6) e denuncia penale all'autorità giudiziaria ( vedi allegato n°7) nei confronti dei genitori o tutori del minore inadempiente, nel caso in cui non venga giustificata l'inadempienza e la situazione rimanesse invariata, a cura del Sindaco.</p> <p><b>5b)Inadempienza scuola secondaria di primo e secondo grado</b> Trascorsa una settimana, segnalazione alla procura minorile (vedi allegato n°6) nel caso in cui non venga giustificata l'inadempienza e la situazione rimanesse invariata, a cura del Sindaco.</p> <p>6) Comunicazione alla scuola dell'esito dell'iter ( vedi allegato n°3)</p>

- **Attivare per la prevenzione e il recupero delle fenomenologie di ABBANDONO**  
**OBBLIGO DI ISTRUZIONE**

**Quando segnalare:** in itinere al percorso scolastico, in caso di ripetute assenze ingiustificate per più di 20 giorni (d.m 489/2001) oppure al raggiungimento del 25% di assenze riscontrate nel periodo preso in esame

**Chi segnalare:** gli allievi iscritti e frequentanti un percorso scolastico con assenze non giustificate da almeno 20 (venti) giorni (d.m 489/2001) oppure al raggiungimento del 25% di assenze riscontrate nel periodo preso in esame

<b>Ente coinvolto</b>	<b>Procedure da attivare</b>
<b>Singole Istituzioni Scolastiche</b>	<p>1) Il personale scolastico o il Dirigente rileva che un minore, frequentante il percorso scolastico è assente ingiustificato da almeno <b>20 (venti) giorni o al raggiungimento del 25% di assenze nel periodo riscontrato</b></p> <p>2) Il personale scolastico contatta per iscritto la famiglia ( vedi allegato n°8) e programma un incontro per comprendere il motivo dell'inadempienza e si attiva per l'accoglienza</p> <p>3) Nel caso persistesse l'inadempienza, provvede alla segnalazione scritta al Sindaco (vedi allegato n°9).</p>
<b>Comune di residenza</b>	<p>1) Controllo anagrafico del minore residente soggetto all'obbligo scolastico;</p> <p>2) Verifica entro 7 (sette) giorni del suo effettivo soggiorno nel territorio comunale, a cura della Polizia Locale del Comune e comunica sia alla scuola dell'esito del sopralluogo ( vedi all n°10), sia ai servizi sociali per verificare se trattasi di "caso" già in carico ( vedi all. n°11)</p> <p>3) Qualora la famiglia fosse in carico al servizio sociale area minori, invio della segnalazione all'ASP per gli adempimenti di competenza</p> <p>4) Invio di una lettera di ammonizione alla famiglia ( vedi all n°12) inadempiente, a firma del Sindaco del Comune di residenza, invitandola ad ottemperare agli obblighi di legge;</p> <p><b>5a) Inadempienza scuola primaria</b> Trascorsa una settimana, segnalazione alla procura minorile ( vedi all n°13) e denuncia penale all'autorità giudiziaria ( vedi all n°14) nei confronti dei genitori o tutori del minore inadempiente, nel caso in cui non venga giustificata l'inadempienza e la situazione rimanesse invariata, a cura del Sindaco.</p> <p><b>5b) Inadempienza scuola sec. di primo e secondo grado</b> Trascorsa una settimana, segnalazione alla procura minorile ( vedi all n°13) nel caso in cui non venga giustificata l'inadempienza e la situazione rimanesse invariata, a cura del Sindaco.</p> <p>6) Comunicazione alla scuola dell'esito dell'iter ( vedi allegato n°10)</p>

**Adottare Strumenti / modelli di segnalazione per le scuole relativi all' evasione obbligo di istruzione**

Allegato n°1 Segnalazione Famiglia

Allegato n°2 Segnalazione Comune

**- Adottare Strumenti / modelli di segnalazione per i Comuni relativi all' evasione obbligo di istruzione**

Allegato n°3 Comunicazione scuola

Allegato n°4 Segnalazione Servizi Sociali

Allegato n°5 Segnalazione Ammonizione Famiglia

Allegato n°6 Segnalazione Procura Minorile Bologna

Allegato n°7 Denuncia Procura della Repubblica Ferrara

**- Adottare Strumenti / modelli di segnalazione per le scuole relativi all'abbandono obbligo di istruzione**

Allegato n°8 Segnalazione Famiglia

Allegato n°9 Segnalazione Comune

**- Adottare Strumenti / modelli di segnalazione per i Comuni relativi all' abbandono obbligo di istruzione**

Allegato n°10 Comunicazione scuola

Allegato n°11 Segnalazione Servizi Sociali

Allegato n°12 Segnalazione Ammonizione Famiglia

Allegato n°13 Segnalazione Procura Minorile bologna

Allegato n°14 Denuncia Procura della Repubblica Ferrara

**Allegato n°1**

**Carta intestata Istituto Scolastico**

Prot.-----

Ai genitori di

-----  
-----

**Oggetto: Segnalazione Evasione obbligo di istruzione**

Si comunica alla S.V che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a ---  
-----iscritto/a al corrente anno scolastico alla classe ----- alla data del-----

non ha mai frequentato le lezioni. Si ricorda che l'obbligo di Istruzione come previsto **dall'art. 1 comma 622 della L. 296/2006 è fissato dai 6 ai 18 anni e si distingue in:**

**obbligo scolastico** fino al compimento del sedicesimo anno;

**obbligo formativo** fino al diciottesimo anno o fino all'ottenimento di un diploma o di una qualifica professionale di durata almeno triennale.

In caso di persistenza delle assenze si provvederà ad informare le autorità competenti per l'attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente

*Occorre inoltre tenere presente che “ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato” ( dpr 22 Giugno 2009 n°122)*

*Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato.*

Luogo e data

Firma

Il dirigente Scolastico

**Allegato n°2**

**Carta intestata Istituto Scolastico**

Prot.-----

Alla c.a Sindaco Comune di .....  
Sig.

**Oggetto: Segnalazione Evasione obbligo di istruzione**

Dati Anagrafici del Minore ( *compilare tutti i dati conosciuti*)

Cognome/ Nome-----M F-----

Codice Fiscale -----Cittadinanza-----

Nato a -----Provincia-----Stato-----il -----

Residente -----in Via-----

Iscritto alla classe-----sezione-----sede-----

Dati anagrafici dei responsabili della tutela del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto familiare	Professione	Recapiti Telefonici

Eventuali altri adulti conviventi nel nucleo familiare del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto familiare	Professione	Recapiti Telefonici

Tipologia della segnalazione

- Irreperibile;
- Altro

Note relative alla situazione:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Interventi già attivati dall'Istituto Scolastico:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Eventuali segnalazioni di disagio evidenziate negli anni precedenti:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Luogo e Data

Firma  
Il Dirigente Scolastico

**Allegato n°3**

**Carta intestata Comune**

Prot.-----

Luogo

Al Dirigente Istituto Scolastico  
**Prof.**

-----

**Oggetto: Comunicazione esito sopralluogo – evasione obbligo di istruzione**

In relazione alla VS segnalazione, prot. n°.....del ..... relativa all'evasione dell'obbligo scolastico / di istruzione **art. 1 comma 622 della L. 296/2006** per l'allievo .....,

comunica:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

decisioni assunte

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Firma

Il Sindaco

**Allegato n°4**

**Carta intestata Comune**

Prot.-----

Alla c.a Direttore A.S.P  
Sig.

**Oggetto: Segnalazione Evasione obbligo di istruzione**

Dati Anagrafici del Minore ( *compilare tutti i dati conosciuti*)

Cognome/ Nome-----M F-----

Codice Fiscale -----Cittadinanza-----

Nato a -----Provincia-----Stato-----il -----

Residente -----in Via-----

Iscritto alla classe-----sezione-----sede-----

Dati anagrafici dei responsabili della tutela del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto famigliare	Professione	Recapiti Telefonici

Eventuali altri adulti conviventi nel nucleo familiare del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto famigliare	Professione	Recapiti Telefonici

Tipologia della segnalazione

- Irreperibile;
- Altro



Note relative alla situazione:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Interventi già attivati dall'Istituto Scolastico:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Eventuali segnalazioni di disagio evidenziate negli anni precedenti:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Luogo e Data

Firma  
Il Dirigente Scolastico

Allegato n°5

**Carta intestata Comune**

Prot.-----

Luogo

Ai genitori di

**Oggetto: Evasione /obbligo di Istruzione - AMMONIZIONE**

**II SINDACO**

- Vista la lettera prot. n°... del .... Recante segnalazione di EVASIONE all'obbligo di Istruzione della minore ..... iscritta all'A.S .....
- Atteso che, in base alla normativa vigente in materia di obbligo scolastico e di istruzione l'assenza segnalata dall'Istituto costituisce inadempienza all'obbligo di istruzione come previsto dalla **Legge. 296/2006, art. 1 comma 622;**
- Evidenziato che l'obbligo d'istruzione è un diritto-dovere tutelato dall'art 34 della Costituzione italiana e che i responsabili dell'adempimento del dovere all'istruzione dei propri figli sono i genitori o chi ne fa le veci;
- Ritenuto sulla scorta dei fatti enunciati di dover provvedere agli adempimenti di legge in materia di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo d'istruzione, previsti dall'art 5 del D.Lgs 15/04/2005, n 76 e DM 489/2001
- Tutto ciò premesso e considerato

**AMMONISCE**

- **La SS.VV a voler ottemperare all'adempimento di legge e a voler comunicare, entro il termine di giorni sette (7) dalla notifica della presente:**
- **Se vostro/a figlio/a ..... abbia ripreso regolarmente a frequentare le lezioni C/O l'Istituto ove è iscritto/a per l'A.S ..... entro detto termine;**
- **Oppure in caso negativo di voler comunicare se vi siano impedimenti per motivi di salute o altri impedimenti gravi di giustificazione dell'assenza oppure se provvediate privatamente o direttamente all'istruzione di vs figlio/a avvertendo che in questo caso la SS.VV devono dimostrare di averne la capacità tecnica e economica e che comunque vi è l'obbligo di darne comunicazione anno per anno alle competenti autorità ( Comune e direzione Istituto scolastico) che provvedono agli opportuni controlli;**

Qualora non vengano fornite le informazioni richieste e/o elementi probanti giustificativi dell'assenza da scuola dello studente, entro il termine di cui sopra, si provvederà a segnalare il caso all'autorità giudiziaria competente.

**Per informazioni rivolgersi al funzionario referente .....**

Firma

Il Sindaco

**Allegato n°6**

**Carta intestata Comune**

Prot.-----

Luogo

Alla Procura del Tribunale  
per i Minorenni di Bologna

**Oggetto: Segnalazione EVASIONE obbligo di istruzione del minore \_\_\_\_\_**

**Prima della segnalazione accertarsi se il minore è in tutela oppure no e si aprono tre possibilità:**

- 1) il nucleo non è conosciuto ai servizi. In questo caso il Comune (es. Ufficio Scuola, ma può darsi che in qualche Comune lo faccia il servizio sociale?) scrive alla Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna;
- 2) il nucleo è noto al Servizio Sociale ma non c'è un fascicolo aperto in Tribunale per i Minorenni: il Servizio Sociale scrive alla Procura per i Minorenni a integrazione degli atti già presenti, aggiungendo nell'oggetto della sua relazione il numero di fascicolo della Procura;
- 3) il nucleo è noto al Servizio Sociale & c'è già un fascicolo aperto in Tribunale per i Minorenni: il Servizio Sociale scrive al Tribunale per i Minorenni direttamente.

In generale, se è il Servizio Sociale a dover scrivere per un minore già in tutela, il modulo è quello che il Servizio Sociale utilizza sempre, concordato a suo tempo con il Garante dell'Infanzia.

**Ipotizziamo il caso n°1**

**Oggetto: Segnalazione EVASIONE obbligo di istruzione**

Dati Anagrafici del Minore ( *compilare tutti i dati conosciuti*)

Cognome/ Nome----- M F-----

Codice Fiscale -----Cittadinanza-----

Nato a -----Provincia-----Stato-----il -----

Residente -----in Via-----

Iscritto alla classe-----sezione-----sede-----

Dati anagrafici dei responsabili della tutela del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto familiare	Professione	Recapiti Telefonici

Eventuali altri adulti conviventi nel nucleo familiare del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto familiare	Professione	Recapiti Telefonici

Tipologia della segnalazione

- Irreperibile;
- Altro

Note relative alla situazione:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Interventi già attivati dall'Istituto Scolastico:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Interventi già attivati dall'Amministrazione Comunale:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Eventuali segnalazioni di disagio evidenziate negli anni precedenti:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Luogo e Data

Firma  
Il Sindaco

**Allegato n°7**

**Carta intestata Comune**

Prot.....

.Luogo

Alla Procura della Repubblica di Ferrara

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Sindaco del Comune di -----ai sensi dell'ART. 331 del Codice di Procedura Penale

espone quanto segue

- Vista la lettera prot. n°... del .... Recante segnalazione di EVASIONE all'obbligo di Istruzione del minore ..... iscritto all'A.S .....;
- Ritenuto sulla scorta dei fatti enunciati di aver provveduto con nota prot. n° del .....” **EVASIONE /obbligo di Istruzione – AMMONIZIONE**”, agli adempimenti di legge in materia di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo d'istruzione, previsti dall'art 5 del D.Lgs 15/04/2005, n 76 e DM 489/2001
- Di non aver ricevuto alcuna informazione e/o elementi probanti giustificativi dell'assenza da scuola dello studente, entro il termine previsti per legge,

Al fine di sentire le persone informate sui fatti sopra descritti si indicano:

1. Dirigente. \_\_\_\_\_ , dell'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_ , tel. \_\_\_\_\_

Il presente esposto ha lo scopo di porre all'attenzione di questo Ecc.mo Procuratore della Repubblica accadimenti che riguardano evasione all'obbligo di istruzione (l.296/2006), affinché vengano effettuate le opportune indagini e valutata la sussistenza di eventuali profili di rilevanza penale di specifici fatti dedotti.

Per quanto sopra esposto e motivato il sottoscritto \_\_\_\_\_, come sopra identificato,

**chiede**

che l'Ecc.ma Procura della Repubblica adita Voglia disporre gli opportuni accertamenti in ordine ai fatti esposti in narrativa, valutando gli eventuali profili di illiceità penale degli stessi e, nel caso, individuare i possibili responsabili e procedere nei loro confronti.

Formula altresì denuncia-querela qualora dagli accertamenti emergessero fatti di reato procedibili a querela di parte.

Chiede infine di essere avvisato ex art. 406 c.p.p. in caso di richiesta di proroga delle indagini preliminari ed ex art. 408 c.p.p. in caso di richiesta di archiviazione.

Deferenti Ossequi.

Luogo, data

Firma

Il Sindaco

Allegato n°8

### Carta intestata Istituto Scolastico

Prot.-----

Ai genitori di

-----  
-----

#### **Oggetto: Segnalazione Abbandono obbligo di istruzione**

Si comunica alla S.V che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a ---  
-----iscritto/a al corrente anno scolastico alla classe ----- alla data del-----

non ha mai frequentato le lezioni. Si ricorda che l'obbligo di Istruzione come previsto **dall'art. 1 comma 622 della L. 296/2006 è fissato dai 6 ai 18 anni e si distingue in:**

**obbligo scolastico** fino al compimento del sedicesimo anno;

**obbligo formativo** fino al diciottesimo anno o fino all'ottenimento di un diploma o di una qualifica professionale di durata almeno triennale.

In caso di persistenza delle assenze si provvederà ad informare le autorità competenti per l'attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente

*Occorre inoltre tenere presente che "ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato" ( dpr 22 Giugno 2009 n°122)*

*Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato.*

Luogo e data

Firma

Il dirigente Scolastico

**Allegato n°9**

**Carta intestata Istituto Scolastico**

**Alla C.a Sindaco Comune di .....  
Sig.**

**Oggetto: Segnalazione Abbandono all'obbligo di istruzione**

Dati Anagrafici del Minore ( *compilare tutti i dati conosciuti*)

Cognome/ Nome-----M F-----

Codice Fiscale -----Cittadinanza-----

Nato a -----Provincia-----Stato-----il -----

Residente -----in Via-----

Iscritto alla classe-----sezione-----sede-----

Dati anagrafici dei responsabili della tutela del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto familiare	Professione	Recapiti Telefonici

Eventuali altri adulti conviventi nel nucleo familiare del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto familiare	Professione	Recapiti Telefonici

Tipologia della segnalazione

- Il minore si ritira ufficialmente entro il 15 di Marzo
- Il minore non frequenta mai la scuola sebbene iscritto
- la scuola non riesce a valutare il minore per frequenza irregolare, per motivi sconosciuti alla stessa;  
Interventi già attivati dall'Istituto Scolastico:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Notizie rilevanti da segnalare ai Servizi Sociali

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Episodi da rilevare

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Luogo e Data

Il Dirigente Scolastico



**Allegato n°10**

**Carta intestata Comune**

Prot.-----

Luogo

Al Dirigente Istituto Scolastico  
**Prof.**

-----

**Oggetto: Comunicazione esito sopraluogo – abbandono obbligo di istruzione**

In relazione alla VS segnalazione, prot. n°.....del ..... relativa all'evasione dell'obbligo scolastico / di istruzione **art. 1 comma 622 della L. 296/2006** per l'allievo .....,

comunica:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

decisioni assunte

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Firma

Il Sindaco

**Allegato n°11**

**Carta intestata Comune**

**Alla c.a Direttore A.S.P  
Sig.**

**Oggetto: Segnalazione Abbandono all'obbligo di istruzione**

Dati Anagrafici del Minore ( *compilare tutti i dati conosciuti*)

Cognome/ Nome-----M F-----

Codice Fiscale -----Cittadinanza-----

Nato a -----Provincia-----Stato-----il -----

Residente -----in Via-----

Iscritto alla classe-----sezione-----sede-----

Dati anagrafici dei responsabili della tutela del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto familiare	Professione	Recapiti Telefonici

Eventuali altri adulti conviventi nel nucleo familiare del minore

Cognome / Nome	Ruolo Assunto nel contesto familiare	Professione	Recapiti Telefonici

Tipologia della segnalazione

- Il minore si ritira ufficialmente entro il 15 di Marzo
- Il minore non frequenta mai la scuola sebbene iscritto
- la scuola non riesce a valutare il minore per frequenza irregolare, per motivi sconosciuti alla stessa;

Interventi già attivati dall'Istituto Scolastico:

-----  
-----  
-----  
-----

Notizie rilevanti da segnalare

-----  
-----  
-----  
-----

Episodi da rilevare

-----  
-----  
-----  
-----

Luogo e Data

Firma  
Il Sindaco

**Carta intestata Comune**

Prot.-----

Luogo

Ai genitori di

**Oggetto: Abbandono /obbligo di Istruzione - AMMONIZIONE**

**II SINDACO**

- Vista la lettera prot. n°... del .... Recante segnalazione di EVASIONE all'obbligo di Istruzione della minore ..... iscritta all'A.S .....;
- Atteso che, in base alla normativa vigente in materia di obbligo scolastico e di istruzione l'assenza segnalata dall'Istituto costituisce inadempienza all'obbligo di istruzione come previsto dalla **Legge. 296/2006, art. 1 comma 622;**
- Evidenziato che l'obbligo d'istruzione è un diritto-dovere tutelato dall'art 34 della Costituzione italiana e che i responsabili dell'adempimento del dovere all'istruzione dei propri figli sono i genitori o chi ne fa le veci;
- Ritenuto sulla scorta dei fatti enunciati di dover provvedere agli adempimenti di legge in materia di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo d'istruzione, previsti dall'art 5 del D.Lgs 15/04/2005, n 76 e DM 489/2001
- Tutto ciò premesso e considerato

**AMMONISCE**

- **La SS.VV a voler ottemperare all'adempimento di legge e a voler comunicare, entro il termine di giorni sette (7) dalla notifica della presente:**
- **Se vostro/a figlio/a ..... abbia ripreso regolarmente a frequentare le lezioni C/O l'Istituto ove è iscritto/a per l'A.S ..... entro detto termine;**
- **Oppure in caso negativo di voler comunicare se vi siano impedimenti per motivi di salute o altri impedimenti gravi di giustificazione dell'assenza oppure se provvediate privatamente o direttamente all'istruzione di vs figlio/a avvertendo che in questo caso la SS.VV devono dimostrare di averne la capacità tecnica e economica e che comunque vi è l'obbligo di darne comunicazione anno per anno alle competenti autorità ( Comune e direzione Istituto scolastico) che provvedono agli opportuni controlli;**

Qualora non vengano fornite le informazioni richieste e/o elementi probanti giustificativi dell'assenza da scuola dello studente, entro il termine di cui sopra, si provvederà a segnalare il caso all'autorità giudiziaria competente.

**Per informazioni rivolgersi al funzionario referente .....**

Firma

Il Sindaco

**Allegato n°13**

**Carta intestata Comune**

Prot.-----

Luogo

Alla Procura del tribunale  
del minorenni di Bologna

**Oggetto: Segnalazione ABBANDONO obbligo di istruzione**

.....  
o Prima segnalazione  
o inchiesta sociale a domanda dell’Autorità giudiziaria (indicare estremi della richiesta)  
o Richiesta di modifica del decreto in precedenza assunto dall’Autorità Giudiziaria ( indicare n. decreto)  
N.B. contrassegnare la tipologia della segnalazione

**Servizio e operatore segnalanti**

**Dati relativi al minore**

Nome e Cognome .....M \_ F  
Luogo e data di nascita .....  
Residenza: Comune/Via .....  
Luogo di dimora se diverso dalla residenza.....  
Cittadinanza ..... (se straniero indicare il CUI Codice Unico di Identificazione)  
Tipologia di servizio educativo, scuola o formazione indicando la classe  
.....  
.Eventuale occupazione lavorativa .....

**Dati relativi ai genitori**

**Madre** :nome e cognome, data di nascita e residenza, cittadinanza e, se straniera, indicare se in possesso del permesso di soggiorno

**Padre**: nome e cognome, data di nascita e residenza, cittadinanza e, se straniera, indicare se in possesso del permesso di soggiorno

.....  
precisare se i genitori sono coniugati, conviventi, separati e se esistono altre convivenze in atto

.....  
eventuali figli oltre quello segnalato con relativa data di nascita conviventi con il nucleo o collocati in altra sistemazione (specificare)

.....  
altri parenti conviventi (es.zii, nonni) o altre persone conviventi con il minore

.....  
altri componenti familiari non conviventi, aventi rapporti significativi con il minore

.....  
eventuali altre segnalazioni pregresse relative ai genitori e/o ai fratelli e/o fascicoli esistenti presso il Tribunale per i Minorenni ed eventuali provvedimenti penali e/o di allontanamento

**RELAZIONE**

**Motivo della segnalazione**

.....  
.....  
.....

**Storia e informazioni sul minore e sul nucleo familiare di origine**

.....  
.....  
.....

**Interventi svolti dal Servizio Sociale e/o da altri servizi**

.....  
.....  
.....

**Valutazioni conclusive e proposte**

.....  
.....  
.....

**Progetto del servizio**

.....  
.....  
.....

**Firma della relazione**

.....  
.....  
.....

## Allegato n°14

### PROCURA DELLA REPUBBLICA DI FERRARA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Sindaco del Comune di -----ai sensi dell'ART. 331 del Codice di Procedura Penale

espone quanto segue

- Vista la lettera prot. n°... del .... Recante segnalazione di EVASIONE all'obbligo di Istruzione della minore ..... iscritta all'A.S .....;
- Ritenuto sulla scorta dei fatti enunciati di aver provveduto con nota prot. n° del .....” **Abbandono /obbligo di Istruzione – AMMONIZIONE**”, agli adempimenti di legge in materia di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo d'istruzione, previsti dall'art 5 del D.Lgs 15/04/2005, n 76 e DM 489/2001
- Di non aver ricevuto alcuna informazioni e/o elementi probanti giustificativi dell'assenza da scuola dello studente, entro il termine previsti per legge,

Al fine di sentire le persone informate sui fatti sopra descritti si indicano:

2. Dirigente. \_\_\_\_\_ , dell'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_ , tel. \_\_\_\_\_

Il presente esposto ha lo scopo di porre all'attenzione di questo Ecc.mo Procuratore della Repubblica accadimenti che riguardano evasione all'obbligo di istruzione (l.296/2006), affinché vengano effettuate le opportune indagini e valutata la sussistenza di eventuali profili di rilevanza penale di specifici fatti dedotti.

Per quanto sopra esposto e motivato il sottoscritto \_\_\_\_\_, come sopra identificato, chiede

che l'Ecc.ma Procura della Repubblica adita Voglia disporre gli opportuni accertamenti in ordine ai fatti esposti in narrativa, valutando gli eventuali profili di illiceità penale degli stessi e, nel caso, individuare i possibili responsabili e procedere nei loro confronti.

Formula altresì denuncia-querela qualora dagli accertamenti emergessero fatti di reato procedibili a querela di parte.

Chiede infine di essere avvisato ex art. 406 c.p.p. in caso di richiesta di proroga delle indagini preliminari ed ex art. 408 c.p.p. in caso di richiesta di archiviazione.

Deferenti Ossequi.

Luogo, data

Firma leggibile

## Modello scolastico organizzativo

La tavola sinottica, rappresentata in seguito, rappresenta un esempio di condizioni organizzative che qualsiasi contesto scolastico dovrebbe dotarsi per prevenire e affrontare in forma strutturata la dispersione scolastica nelle sue fenomenologie diversificate.

<b>Risorse Umane</b>	<b>Tempi</b>	<b>Azioni</b>	<b>Interventi</b>	<b>Strumenti</b>
Referente antidispersione Referente orientamento Consiglio di classe	Prima dell'avvio dell'A.S	Analisi documenti: -schede di valutazione-pagella- scuola precedente -scheda di "passaggio"scuola-scuola -altro:l.104, BES, DSA	Approfondimento con referenti: -coordinatore scuola precedente, -insegnante di sostegno -ass. sociale -neuropsichiatra -famiglia -altro	-lettere di convocazione -verbali
Referente antidispersione Referente orientamento Consiglio di classe Psicologo	Primi 20gg di scuola	Analisi del potenziale individuale Aspetti relazionali Motivazione al percorso scolastico	- Prove di ingresso - test- giochi di ruolo - lavori di gruppo -counselling -ri-orientamento	-Griglie di -osservazione -verbali -sportello punto di vista -lettere convocazione famiglie -Segnalazione comune
Referente antidispersione Consiglio di classe Dirigente Scolastico	Entro 2 mesi	Monitoraggio allievi: -presenze -profitto -socializzazione	-rilevazione dati registri -incontri cdc -incontri referenti asl, asp -interventi personalizzati -ri-orientamento	-Verbali -Lettere di convocazione sportello punto di vista famiglie / referenti asl. asp -Segnalazione -Comune -percorsi "ponte" -transizione altre scuole
Referente antidispersione Consiglio di classe Dirigente Scolastico	1° Quadrim.	Monitoraggio allievi: -presenze -profitto -socializzazione	-rilevazione dati registri -incontri cdc -incontri referenti asl, asp -interventi personalizzati -ri-orientamento	-Verbali -Pagelle -Lettere di convocazione famiglie / referenti asl. asp -Segnalazione -Comune -percorsi "ponte" -transizione altre scuole
Referente antidispersione Consiglio di classe Dirigente Scolastico	Entro Maggio	Monitoraggio allievi: -presenze -profitto -socializzazione	-rilevazione dati registri -incontri cdc -incontri referenti asl, asp -interventi personalizzati -ri-orientamento	-Verbali -Lettere di convocazione famiglie / referenti asl. asp -Segnalazione -Comune -percorsi di ri-orientamento



## **Durata del Protocollo**

Il presente Protocollo d'intesa avrà validità illimitata e verrà revisionato ed aggiornato in caso di aggiornamenti normativi e/o....

## **Letto approvato e sottoscritto**

COMUNE DI COMACCHIO: Roberto Cantagalli

COMUNE DI CODIGORO: .....

COMUNE DI LAGOSANTO: Daniela Chiodi

COMUNE DI FISCAGLIA: Stefania Fortini

COMUNE DI GORO: Anna Gianella

COMUNE DI OSTELLATO : Leonardo Pareschi

COMUNE DI MESOLA: Gaetano Sabattini

COMUNE DI COMUNE DI ARGENTA : Alberto Rinaldi Biolcati

COMUNE DI PORTOMAGGIORE: Elena Bertarelli

ASP DEL DELTA FERRARESE: Angela Petrucciani

ASP EPPI MANICA SALVATORI: Pietro Massimo Bortolotti

FONDAZIONE SAN GIUSEPPE C.F.P C.E.S.T.A: Giovanni Lolli

CPIA- CENTRO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI: Fabio Muzi

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE "GUIDO MONACO" Fabio Muzi

ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE "REMO BRINDISI" Silvia Tognacci

ISTITUTO TECNICO AGRICOLO "F.LLI NAVARRA" Massimiliano Urbinati

ISTITUTO COMPRENSIVO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "RITA LEVI MONTALICINI" – ARGENTA – PORTOMAGGIORE: Diego Nicola Pelliccia

ISTITUTO COMPRENSIVO COMACCHIO: Adriana Naldi

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO GARIBALDI: Maria Gaiani

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.PASCOLI" CODIGORO: Ines Cavicchioli

ISTITUTO COMPRENSIVO “DON MINZONI” DI ARGENTA : Neda Tumiatì

ISTITUTO COMPRENSIVO GIORGIO BASSANI DI ARGENTA: Valeria Di Pietro

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTOMAGGIORE: Lea Vitolo

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSTELLATO: Antonietta Allegretta

ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MANZONI” MESOLA: Gianni Luca Coppola

AUSL FERRARA - DISTRETTO SUD- EST: Paola Carozza

PROMECCO: Lara Sitti