



## REGOLAMENTO SITO WEB

### Art 1. Ruoli coinvolti nella pubblicazione e la struttura del sito

Il sito web dell'IIS "Remo Brindisi" è curato dal **Referente sito web ( Prof.ssa Luisa Barillari)** che si occupa della manutenzione e degli aggiornamenti in collaborazione con i componenti della Commissione Sito, Prof.ssa Emma Felletti e Assistente Amministrativo Sig. Antonino Piparo. Tali responsabili sono stati incaricati dal Dirigente Scolastico.

Per le caratteristiche di visibilità e rappresentatività della scuola, l'attività dei responsabili è seguita dal Dirigente Scolastico.

### Art 2. Struttura e contenuti del sito

Dalla Home Page è possibile accedere a tutte le sezioni che costituiscono il sito.

- ✓ **Menù principale:** descrizione della scuola, curriculum del Dirigente Scolastico, Organigramma
- ✓ **Statuto formativo:** presentazione del PTOF e dei progetti caratterizzanti l'Istituto
- ✓ **Documenti fondamentali:** Manuale della Qualità, Patto di corresponsabilità, Regolamenti, Vademecum sulla privacy, Testo unico sulla sicurezza, Codice disciplinare del personale, documenti del Comitato di valutazione
- ✓ **Area didattica:** Programmazioni di Dipartimento, Orario dei docenti
- ✓ **Esame di Stato:** Commissioni, Regolamenti, Documenti del 15 maggio
- ✓ **Segreteria:** Modulistica, Circolari e comunicazioni, Graduatorie docenti e ATA, Documenti per l'Amministrazione Trasparente (Albo pretorio online)
- ✓ **Consiglio di Istituto:** verbali delle riunioni
- ✓ **Link a siti di interesse per l'utenza e per il personale della scuola**
- ✓ **News e informazioni sugli eventi con fotografie**
- ✓ **Registro elettronico**
- ✓ **PON 2014/2010**
- ✓ **Alternanza scuola lavoro**
- ✓ **Il Puntaspilli:** numeri del giornalino di Istituto
- ✓ **Polo dei mestieri del mare**
- ✓ **Qualità e relativa documentazione**
- ✓ **Autovalutazione di Istituto**
- ✓ **Le qualifiche professionali dell'Istituto**

**Scuola di Qualità**

*Certificazione MARCHIO S.A.P.E.R.I. per la Qualità e l'Eccellenza della Scuola*

A ciascuno degli indirizzi della scuola è poi dedicata una pagina specifica

**Art 3. Requisiti per la pubblicazione**

I prodotti pubblicati sul sito web rappresentano la Scuola, concorrono a determinarne l'immagine esterna, hanno una funzione di indirizzo, di informazione e di coesione interna. E' necessario quindi curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo. In particolare i contenuti pubblicati dovranno essere strettamente riferiti alla vita della scuola, rispettosi di leggi e regolamenti. Tutti i materiali pubblicati e divulgati dovranno rispettare i diritti di proprietà intellettuale, diritti morali, diritti d'autore, o diritti di tutela dei dati personali di terzi, in relazione alla legge sul Diritto d'Autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633) e successive modifiche ed integrazioni.

Potranno essere inserite solo immagini relative ad eventi e attività istituzionali prodotte dai docenti e dagli studenti e fotografie libere da diritti d'autore. Le immagini di foto o di filmati dove siano riconoscibili gli alunni possono essere inserite nel sito web dell'Istituto solo nel caso in cui siano state acquisite preventivamente le autorizzazioni dei genitori o degli alunni maggiorenni alla pubblicazione dell'immagine, utilizzando un apposito modulo fornito dalla scuola all'atto d'iscrizione. L'autorizzazione verrà conservata dall'ufficio di segreteria didattica che al momento della pubblicazione ne dichiarerà l'esistenza.

**Art. 4 Obblighi di pubblicazione**

Tutti gli atti per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione perché producono effetti legali sono pubblicati nell'albo pretorio online del sito secondo il Regolamento. Gli atti presenti in altre sezioni del sito che pure presentano l'obbligo di pubblicazione seguono la procedura prevista dall'art.5 del presente Regolamento.

**Art. 5 Compiti del Referente Sito web**

Il Referente Sito web è responsabile della gestione, manutenzione e aggiornamento del sito. Il Referente tutela la coerenza stilistica del sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità e controlla la corrispondenza tra i contenuti e gli standard formativi ed educativi della scuola con la collaborazione della Commissione Sito.

Con la collaborazione della Commissione Sito inoltre pubblica il materiale pervenuto tramite la seguente procedura:

**Scuola di Qualità**

Certificazione MARCHIO S.A.P.E.R.I. per la Qualità e l'Eccellenza della Scuola



- a) tutto il materiale oggetto di pubblicazione dopo l'autorizzazione della Dirigenza e/o degli Organi Collegiali della scuola, deve essere consegnato all'Ufficio del protocollo che, previa autorizzazione a pubblicare da parte del DS, invia il materiale da pubblicare completo di eventuali allegati (materiale fotografico, filmato, atti di varia natura ecc.) al Referente Sito Web (o a uno dei componenti la Commissione Sito) per la pubblicazione.

Tutti gli atti per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione per poter essere pubblicati devono essere inviati dalla segreteria, e dopo l'autorizzazione della Dirigenza, possono essere inviati al Referente del Sito Web (o a uno dei componenti la Commissione Sito) attraverso i canali di posta elettronica.

**Art. 6 Responsabilità del Dirigente Scolastico**

La responsabilità giuridico - legale di quanto contenuto e pubblicato nel sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video, ecc.) è, a norma di legge, di competenza del Dirigente Scolastico.

**Art. 7 Note legali**

Tutti i contenuti e le informazioni presenti all'interno del sito possono essere scaricati o utilizzati solo per uso personale e non commerciale, pertanto nulla potrà essere copiato, modificato o rivenduto per fini di lucro

**Utilizzazione del sito ed accesso ai siti esterni:** in nessun caso l'Istituto potrà essere ritenuto responsabile dei danni di qualsiasi natura causati direttamente o indirettamente dall'accesso al sito, dall'incapacità o impossibilità di accedervi e dall' utilizzo dei contenuti. L'Istituto si riserva il diritto di modificare i contenuti del sito in qualsiasi momento e senza alcun preavviso. L'Istituto non ha alcuna responsabilità delle informazioni contenute nei siti ai quali è possibile accedere tramite i collegamenti posti all'interno del sito stesso perché costituiscono un semplice servizio agli utenti della rete.

**Documenti scaricabili:** tutti i documenti presenti in tutte le sezioni di questo sito: modulistiche varie, avvisi, bandi, etc. sono disponibili e scaricabili gratuitamente.

**Virus informatici:** l'Istituto non garantisce che il sito sia privo di errori o virus e pertanto sia L'Istituto che i suoi collaboratori non sono responsabili per gli eventuali danni subiti dall'utente a causa di tali elementi.