

**Scuola di Qualità**

Certificazione MARCHIO S.A.P.E.R.I. per la Qualità e l'Eccellenza della Scuola

**Regolamento generale per i Dipartimenti disciplinari****Art. 1 Istituzione dei dipartimenti disciplinari**

I Dipartimenti disciplinari costituiscono una articolazione interna del Collegio dei Docenti e si articolano per aree disciplinari, al fine di dare sostegno alla didattica e alla progettazione formativa.

I Dipartimenti sono una sede deputata, nell'ambito didattico ed educativo, alle scelte metodologiche e all'ampliamento della comunicazione in merito ai saperi disciplinari, curano la diffusione interna della documentazione per favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali con lo scopo di concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle proposte. Sono il luogo di confronto tra insegnanti in merito alla programmazione, alla scelta dei libri di testo e sussidi, ecc. nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente.

I Dipartimenti sono composti da tutti i docenti, raggruppati per aree disciplinari, che rappresentano le varie discipline e ne indirizzano e sistematizzano le finalità nei diversi corsi di studio.

I lavori sono coordinati dal docente nominato dal Dirigente Scolastico nel primo Collegio Docenti di ciascun anno scolastico.

**Art. 2 Articolazione dei dipartimenti disciplinari**

I dipartimenti disciplinari comprendono tutte le discipline dell'area interessata.

I dipartimenti disciplinari dell'Istituto sono così strutturati:

1. Italiano Storia Filosofia
2. Lingue straniere
3. Matematica
4. Scienze Integrate (Biologia, Scienza della Terra, Fisica) Scienze degli Alimenti
5. Laboratori indirizzo Enogastronomia
6. Laboratori indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica
7. Diritto ed Economia Diritto e Tecnica Amministrativa Discipline turistico aziendali

**Scuola di Qualità**

*Certificazione MARCHIO S.A.P.E.R.I. per la Qualità e l'Eccellenza della Scuola*

8. Geografia turistica Arte e territorio Storia dell'arte
9. Scienze motorie e sportive
10. Religione
11. Dipartimento docenti di sostegno

**Art. 2 Composizione e prerogative dei dipartimenti**

Il dipartimento disciplinare è composto da tutti i docenti ed insegnanti tecnico-pratici dell'istituto.

È presieduto dal dirigente scolastico che nomina un responsabile come coordinatore per ogni dipartimento.

È prerogativa del dipartimento raccogliere, analizzare e coordinare le proposte dei singoli docenti e dei consigli di classe al fine di predisporre un piano organico delle iniziative curricolari, integrative, complementari da presentare agli organi collegiali competenti (Consigli di Classe e/o Collegio Docenti e/o Consiglio di Istituto). Tale piano si integra nel PTOF dell'Istituto.

Rientrano tra i compiti specifici dei Dipartimenti tutte le azioni e le scelte in ambito didattico-educativo inerenti a:

- ✓ supporto alle attività
- ✓ criteri di valutazione e griglie di misurazione delle prove
- ✓ programmazione disciplinare
- ✓ valutazione dell'efficacia degli interventi didattici
- ✓ aggiornamento dei docenti
- ✓ predisposizione delle prove di misurazione degli obiettivi da raggiungere (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele;
- ✓ definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno.
- ✓ predisporre il piano delle competenze conformi agli Assi Culturali ed alle Competenze Chiave di Cittadinanza
- ✓ predisporre l'adozione dei libri di testo

In caso di trattazione di questioni specifiche inerenti le diverse discipline, i dipartimenti hanno facoltà di organizzarsi in sub-dipartimenti. Le determinazioni di questi ultimi devono essere, in ogni caso, riassunte con delibera del dipartimento.

**Art. 3 Compiti del coordinatore**



Il coordinatore di dipartimento:

- ✓ collabora con gli altri coordinatori di Dipartimento
- ✓ d'intesa con il Dirigente scolastico presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività. Tutte le volte che lo ritenga necessario ed entro il monte ore annuo fissato dalle norme contrattuali vigenti convoca, di norma con un preavviso minimo di 5 giorni, ulteriori riunioni del Dipartimento, comunicandone data e orario alla dirigenza; le sedute del dipartimento vengono verbalizzate
- ✓ raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento mettendola a disposizione dell'istituzione scolastica
- ✓ è punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente (relativamente alle competenze del Dipartimento), garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del Dipartimento.

#### **Art. 4 Funzionamento dei dipartimenti disciplinari**

Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 27 del C.C.N.L. vigente, non superando di norma 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del collegio docenti.

Gli incontri prevedono un momento di discussione, moderata dal coordinatore e uno di delibera sulle proposte. Le delibere vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti, non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. e non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e che necessitino di apposita delibera. La discussione e le delibere sono riportate a verbale nel rispetto di quanto indicato dal capo III, art. 10 comma 2 del CCNL 1998 – 2001 assunto dal vigente CCNL.

Ciascun docente ha l'obbligo contrattuale di partecipare alle riunioni di dipartimento, in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il dirigente e giustificare l'assenza per iscritto; ha il diritto di richiedere al coordinatore che vengano messi all'ordine del giorno argomenti da discutere, purché entro 7 giorni prima della data dell'incontro stesso.

Le riunioni del dipartimento sono convocate dalla dirigenza, su propria iniziativa o obbligatoriamente su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento.

#### **Art. 5 Efficacia delle delibere**

Le delibere dei dipartimenti sono immediatamente efficaci se riguardano aspetti specifici delle discipline in essi rappresentate.



**Scuola di Qualità**

*Certificazione MARCHIO S.A.P.E.R.I. per la Qualità e l'Eccellenza della Scuola*

Per questioni di carattere generale, i dipartimenti elaborano proposte destinate al Collegio dei Docenti che delibera in merito.

### **Art. 6 Modifiche del regolamento**

Il regolamento può essere modificato qualora subentrino nuove normative o nuove esigenze d'Istituto.

L'iniziativa di modifica può essere proposta dal Dirigente Scolastico o dalla maggioranza dei Docenti in servizio. La richiesta di modifica deve accludere la proposta di modifica rappresentata dal testo del regolamento quale risulterebbe dalle modifiche con chiara evidenziazione dei cambiamenti che si propongono nonché da apposita relazione illustrativa.

Il Dirigente Scolastico provvede a convocare allo scopo il Collegio dei Docenti o ad inserire la proposta all'ordine del giorno della seduta immediatamente successiva già calendarizzata.

### **Art. 7 Supporto organizzativo – funzionale alle attività del sistema dipartimentale**

Il Dirigente Scolastico provvede ad assicurare, nell'ambito della struttura logistico amministrativa dell'Istituzione Scolastica, la disponibilità dei tempi, degli spazi, delle risorse materiali ed umane necessarie all'efficace ed efficiente sviluppo delle attività dipartimentali in relazione alla predisposizione della modulistica, allo svolgimento delle riunioni, alla archiviazione della documentazione prodotta e alla conservazione dei verbali delle riunioni.